

Modulare kaufmännische Weiterbildungen



Wählen Sie nur das aus, was Sie auch wirklich brauchen und werden Sie bei uns zur zertifizierten IHK-Fachkraft!

Fachkraft für ...

Office-Management, Personalwesen, Buchführung, Rechnungswesen, Marketing, Vertrieb
(IHK*)

Kaufmännische Alleinkraft

(IHK*)

Management

(IHK*)

Auch in Teilzeit möglich!

Grundlagen Wirtschaft

- Grundlagen der Betriebswirtschaft
- Vertragsrecht nach BGB und HGB
- Grundlagen des Arbeitsrechts

Bürouptime

- Officeanwendungen, DTP, Grafik, Designprogramme
- Social Media, Websitepflege, Shop-Pflege
- Datensicherheit, Cloud

Projektmanagement

- Allg. Grundlagen des Projektmanagements
- selbstständige Planung und Steuerung von Projekten
- Softwareunterstützung

Basiswissen Büro und Business EDV

- Microsoft Office
- Geschäftskorrespondenz
- 10-Finger-Schreiben
- Zeit- und Selbstmanagement
Lexware und Datev

Qualitätsmanagement-light

- Arbeitsabläufe im Büro

Qualitätsmanagement

- Aspekte des Qualitätsmanagement
- Aufbau und Umsetzung eines QM-Systems
- Management-Dokumentation

Auftragsabwicklung und Kundenkommunikation

- Vertragsgestaltung
- Professionelle Gesprächsführung
- Businessknigge ...

Projektmanagement-light

- u.a. Veranstaltungsplanung

Systemischer Personal-Coach

- Erkennen systemischer Zusammenhänge
- Planen von Coachingprozessen
- Umgang mit Coachingtools

Spezialisierung

- Vertiefung in Abhängigkeit des gewählten Abschlusses

Personalwesen

- Arbeitsrecht
- Mitarbeitergespräch

Betriebsführung

- BWA Bilanzanalyse
- Kennzahlen
- Forderungsmanagement u. Liquiditätsplan
- Kalkulation

Train The Trainer

- Aufbereiten von Lerninhalten
- Didaktik und Methodik
- Umgang mit Störfaktoren

Alle Blöcke sind einzeln wählbar und frei kombinierbar

* IHK-Abschluss, sofern die individuellen Prüfungsvoraussetzungen erfüllt sind

In Zukunft mit PROFIL!

www.profil-hannover.de